

# Transport- og indeståelseserklæring vedr. DA Feriegaranti



## Oplysninger om lønmodtageren:

|                                     |          |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
|-------------------------------------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
| CPR-nr.:                            |          |  |  |  |  |  |  |  |  | Tlf./e-mail:   |
| Navn:                               | Adresse: |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
| TIN-nummer (hvis bosat i udlandet): |          |  |  |  |  |  |  |  |  | Postnummer/By: |
|                                     |          |  |  |  |  |  |  |  |  | Land:          |

## Oplysninger om konkursvirksomheden:

|                                                                                                                                                      |                                                     |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| CVR-/SE-nr.:                                                                                                                                         | Navn:                                               | Tlf.:                                         |
| Er virksomheden solgt eller videreført helt eller delvis? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ved ikke |                                                     |                                               |
| Hvis ja, hvilken dato: _____ Nyt CVR-/SE-nr: _____                                                                                                   |                                                     |                                               |
| <b>Sæt kryds ved den arbejdsgiverorganisation, som din arbejdsgiver var medlem af:</b>                                                               |                                                     |                                               |
| <input type="checkbox"/> Asfaltindustrien                                                                                                            | <input type="checkbox"/> Dansk Mode & Textil        | <input type="checkbox"/> Grakom Arbejdsgivere |
| <input type="checkbox"/> Dansk Erhverv                                                                                                               | <input type="checkbox"/> Danske Malermestre         | <input type="checkbox"/> HORESTA              |
| <input type="checkbox"/> Dansk Industri                                                                                                              | <input type="checkbox"/> Drivkraft Danmark          | <input type="checkbox"/> SKAD                 |
| <input type="checkbox"/> Dansk Maskinhandlerforening                                                                                                 | <input type="checkbox"/> Glarmesterlauget i Danmark | <input type="checkbox"/> TEKNIQ               |

## Oplysninger om ansættelsesforholdet i konkursvirksomheden:

|                                                                                                                                                  |                 |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| Ansættelsesdato:                                                                                                                                 | Opsigelsesdato: | Dato for sidste arbejdsdag: |
| Ansættelsesform: <input type="checkbox"/> Funktionær <input type="checkbox"/> Arbejder Din stillingsbetegnelse: _____                            |                 |                             |
| Blev arbejdet udført i Danmark: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej                                                         |                 |                             |
| Kom du i arbejde igen INDEN FOR 4 UGER efter, at du ophørte hos ovenstående virksomhed? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |                 |                             |
| Hvis ja, hvilken dato? _____                                                                                                                     |                 |                             |
| Ny arbejdsgivers CVR-nr.: _____                                                                                                                  |                 |                             |
| Ny arbejdsgivers navn: _____                                                                                                                     |                 |                             |
| Ny arbejdsgivers adresse: _____                                                                                                                  |                 |                             |

Kravet er optjent i perioden fra \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_ til \_\_\_\_\_ -20 \_\_\_\_\_

**Bemærk venligst, at udbetalinger vil ske til NemKonto, medmindre andet er angivet på side 2.**

## Lønmodtagerens underskrift:

Når DA Feriegaranti udbetaler feriepenge, SH- eller Fritvalgsbetaling, overdrager jeg hermed nærværende privilegerede fordring til DA Feriegaranti. Jeg erklærer samtidig, at jeg ikke har deltaget i ledelsen af virksomheden, og jeg ikke har ejet andele i virksomheden. Desuden erklærer jeg på tro og love, at feriepengene ikke tidligere er udbetalt til mig.

Jeg indestår med min underskrift på nærværende erklæring for, at ovenstående oplysninger er korrekte. Det udbetalte beløb skal tilbagebetales til DA Feriegaranti, hvis det er modtaget med urette.

Dato: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

## Orientering om udbetaling

DA Feriegaranti udbetaler som udgangspunkt til NemKonto, medmindre andet er angivet.

Du har mulighed for at vælge, at DA Feriegaranti skal udbetale til en anden konto, end din NemKonto. Hvis det er tilfældet, skal du angive registrerings- og kontonummer nedenfor. Har du ikke en dansk konto, skal du i stedet oplyse IBAN/Swift.

Ønsker du, at DA Feriegaranti skal udbetale til dit fagforbund eller andre, skal du vedlægge en fuldmagt, som giver DA Feriegaranti lov til at udbetale til en anden.

DA Feriegaranti indberetter stadig skat og arbejdsmarkedsbidrag på dig, selv om udbetalingen sker til en anden.

Jeg ønsker, at mine ferie-/sh-/fritvalgs-penge bliver overført til en anden konto end min NemKonto:

Reg.nr.: \_\_\_\_\_ Konto-nr.: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

Jeg har ikke en dansk konto og ønsker udbetaling til min konto i udlandet:

IBAN: \_\_\_\_\_ SWIFT: \_\_\_\_\_ Underskrift: \_\_\_\_\_

### Vejledning til udfyldelse af transporterklæring:

#### Oplysninger om konkursvirksomheden:

Her skal du oplyse din tidligere arbejdsgivers CVR-/SE-nummer og navn (dvs. den arbejdsgiver, hvor feriepengene er optjent). Du kan finde disse oplysninger på dine lønsedler. Hvis du ved, om virksomheden er solgt eller videreført, skal du svare på det. Ligeledes skal du, hvis du ved det, tilføje dato, CVR-nummer samt firmaets nye navn. Hvis ikke, skal du krydse af i feltet "Ved ikke".

Sæt kryds ud for den arbejdsgiverorganisation, din arbejdsgiver var medlem af.

#### Oplysninger om ansættelsesforholdet i konkursvirksomheden:

Her skal du angive, hvilken dato du startede, hvilken dato du sagde op/blev opsagt og datoen for sidste arbejdsdag.

Derefter skal du sætte kryds ud fra, om du var ansat som arbejder, timelønnet eller funktionær.

Du bedes også svare på, om du kom i arbejde inden for fire uger efter, at du stoppede hos konkursvirksomheden. Hvis der er mindre end eller fire uger mellem "datoen hvor du for sidste gang var på arbejde", til du startede på et nyt arbejde, skal du sætte kryds i "Ja", og oplyse, hvilken dato du begyndte ved din nye arbejdsgiver. Dette gælder også, hvis dit ansættelsesforhold er overdraget til eller videreført hos en ny arbejdsgiver. Ligeledes bedes du udfylde den nye arbejdsgivers navn og CVR-nummer – disse oplysninger er på dine nye lønsedler.

Hvis ikke du kom i arbejde, inden for fire uger efter du stoppede i konkursvirksomheden, skal du krydse af i "Nej".

Underskriv til sidst blanketten og send den sammen med de relevante bilag til DA Feriegaranti.

#### Hvad er et TIN-nummer

TIN står for Tax Identification Number (skatteidentifikationsnummer). Det er det nummer, der bruges til at identificere skattepligtige borgere i de enkelte lande. Den danske udgave af dette er CPR-nummer. DA Feriegaranti er forpligtet til at angive lønmodtagerens TIN-nummer, når der udbetales feriepenge mv.

OECD har samlet viden fra en lang række lande om, hvor man finder sit TIN-nummer.  
Se oversigten her: [Tax Identification Numbers](#).