Sådan henter du din feriepengeoversigt via mobil

Dette er en vejledning, der hjælper dig igennem, hvordan du henter din feriepengeoversigt på borger.dk via mobil eller tablet.

Vedledningen viser dig både, hvordan du henter en oversigt over optjent ferie og tidligere bestilt ferie.

Vejledningen er udarbejdet af Dansk Arbejdsgiverforening med henblik på at hjælpe lønmodtagere til at hente feriepengeoplysninger i forbindelse med krav stillet til DA Feriegaranti.

Har du behov for hjælp til at betjene dig selv på borger.dk, henvises der til <u>borger.dk's kontaktcenter</u>.



Log på selvbetjeningen

- 1. Åben en fane på din telefon og find <u>www.borger.dk</u>
- 2. Klik på "Feriepenge"
- 3. Klik på "Videre"
- 4. Log på med dit MitID





Se og bestil feriepenge

Her kan du se og bestille feriepenge, som du har optjent. Er der fejl i beløb eller antal af dage, skal du kontakte den arbejdsgiver, du har optjent feriepengene hos.

Har du ferie med løn?

Hvis du plejer at få udbetalt løn, når du holder ferie, kan du ikke se dine feriepenge her. Du skal kontakte din arbejdsgiver.

Videre 🛛



Se din optjente ferie

- 1. Klik på "Menu"
- 2. Vælg "Din tidligere ferie"
- 3. Vælg den ferieperiode, du vil se

AА

- 4. Tryk på "Optjent ferie"
- 5. Klik på "Udskriv"
- 6. Tryk på "Del"-ikonet 🖞
- 7. Vælg "Gem i Arkiver" og "Gem"
- 8. Send visningen til DA Feriegaranti
 - 8.a Du kan også forstørre visningen, tage et skærmbillede af den fulde visning, og sende denne visning til DA Feriegaranti.

OBS! Selvom der intet står under din visning, skal vi stadig have et billede af dette.



Se din bestilte ferie

- 1. Klik på "Menu"
- 2. Vælg "Din tidligere ferie"
- 3. Vælg den ferieperiode du vil se
- 4. Klik på fanen "Bestilt og overført ferie"

AА

borger.dk

Dine feriepenge

Dit overblik

Ferieperiode

1. september 2023 -

31. december 2024

- 5. Klik på "Udskriv"
- 6. Tryk på "Del"-ikonet 🍈
- 7. Vælg "Gem i Arkiver" og "Gem"
- 8. Send visningen til DA Feriegaranti 8.a Du kan også forstørre visningen, tage et skærmbillede af den fulde visning, og sende denne visning til DA Feriegaranti.

OBS! Selvom der intet står under din visning, skal vi stadig have et billede af dette.



Oktober 2024

Se detaljer for din bestilte ferie

- 1. Følg trin 1-4 på den foregående side
- 2. Find den tidligere feriebestilling
- 3. Tryk på "Se detaljer"
- 4. Klik på "Udskriv"
- 5. Tryk på "Del"-ikonet 🗅
- 6. Vælg "Gem i Arkiver" og "Gem"
- 7. Send visningen til DA Feriegaranti 7.a Du kan også forstørre visningen, tage et skærmbillede af den fulde visning, og sende denne visning til DA Feriegaranti.

OBS! Selvom der intet står under din visning, skal vi stadig have et billede af dette.





Oktober 2024