ARBEJDSGIVERFORENINGENS JUBILÆUMSFOND

**ANSØGNINGSBLANKET – DA’s Uddannelsespris**

Ansøgningen skal være fonden i hænde **senest fredag den 10. marts 2023.**

Du skal udfylde Blanketten og sende den sammen med indstilling fra din arbejdsgiver, budget og evt. en uddybende redegørelse og anbefalinger til [uddannelsespris@da.dk](mailto:uddannelsespris@da.dk)

Resultatet af ansøgningen får du skriftligt senest fredag den 17. marts 2023.

Dit fulde navn: Stilling: Cpr-nr.: Adresse:

Postnummer og by:

Telefon: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_ \_\_\_\_

Kontonummer, som du ønsker, beløbet skal udbetales til: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Din nuværende arbejdsgiver:**
2. **Er din arbejdsgiver medlem af en arbejdsgiverorganisation?**

Hvis ja, hvilken organisation?

1. **Vedlægger du en indstilling fra din arbejdsgiver til legatet?**

1. **Hvilket beløb ansøger du om?**

Kr.

1. **Hvad vil du bruge beløbet til**

Beskriv kort, hvilket formål du søger penge til. Hvis formålet er ophold på uddannelsesinstitution el.lign.*,* beder vi dig oplyse, om du har plads eller tilsagn om plads. Vi beder dig også om at vedlægge optagelsesbeviset.

1. **Har du tidligere søgt støtte fra Arbejdsgiverforeningens Jubilæumsfond (årstal)?**
2. **Hvilken uddannelse efter grundskolen har du? (Dokumentation fra skoler eller uddannelsesinstitutioner bedes vedlagt i kopi).**
3. **Modtager du SU i forbindelse med opkvalificeringen, der søges tilskud til?**
4. **Eventuelle anbefalinger (vedlagt)**

**Behandling af persondata:**

Ved at sætte kryds i nedenstående boks accepterer du, at Dansk Arbejdsgiverforening opbevarer de indleverede personoplysninger under behandlingen af ansøgningen. For succesfulde ansøgninger gemmer vi ansøgninger samt almindelige ikke-følsomme personoplysninger som f.eks. navn og kontaktoplysninger. CPR-numre opbevares kun så længe, det måtte være relevant for at kunne indrapportere det til relevante myndigheder, herunder Skat. For alle ikke-succesfulde ansøgninger slettes alle oplysninger efter afsluttet behandling.

Dato ...................... .................................................

Ansøgerens underskrift