



## Persondatapolitik for Dansk Arbejdsgiverforening

**Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?**

**Dansk Arbejdsgiverforening**

**Vester Voldgade 113,**

**1552 København V**

**Telefon: 33 38 90 00**

**E-mail: [da@da.dk](mailto:da@da.dk)**

Nedenfor kan du læse i hvilke situationer Dansk Arbejdsgiverforening behandler personoplysninger. Vi har opdelt vores behandlingsaktiviteter i emner efter formålet med behandlingen.

***Når du bruger vores hjemmeside, indsamler vi følgende personoplysninger:***

- Formål: Medlemsservice, optimering af hjemmesiden samt indsamling af viden/statistik om medlemmernes brug af vores ydelser.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
  - Via DA's hjemmeside indsamler vi oplysninger om: MO, IP-adresse, type af browser, søgetermer, netværkslokation, nyhedsbrevs- og arrangementstilmeldinger (navne, e-mailadresser, telefonnummer og fysiske adresser).
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af persondataforordningens artikler: 6, stk. 1, litra a, b, c og f.
- Opbevaring af personoplysninger: Oplysninger om medlemmer indsamlet via hjemmesiden opbevares enten indtil ønskede services fx nyhedsbrevstilmeldinger frameldes eller indtil medlemmet vælger at opsige /ophører med at være medlem af Dansk Arbejdsgiverforening.

**Behandling af personoplysninger i forbindelse med sager i det fagretlige system og forhandling af overenskomster.**

- Formål med behandling:

DA behandler de oplysninger om virksomheder og medarbejdere, som er nødvendige for at behandle arbejds- og ansættelsesretlige tvister mellem arbejdstagere og arbejdsgivere.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af Arbejdsretslovens § 13, stk. 1., jf. navnlig databeskyttelseslovens § 6 og 7 og § 12 (dataforordningens artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra b og artikel 88).
- Vi behandler følgende oplysninger:
  - Navn, adresse og telefonnummer, cpr.nr,
  - udtalelser, tidligere beskæftigelse, uddannelse, nuværende stilling,
  - ansættelseskontrakter med oplysninger om arbejdsopgaver, arbejdstider og andre tjenstlige forhold,
  - oplysninger sygefravær og sygdomsperioder, mulighedserklæringer, friattester og lægejournaler, mv.
  - oplysninger om andet fravær, f.eks. feriebetaling og ferieafholdelse
  - Lønsedler, bonus- og akkordaftaler og oplysninger om pensionsforhold
  - oplysninger om kontonummer, hvortil løn skal anvises,
  - Billede - og lydoptagelser.
  - Særlige kategorier fx: Fagforeningsforhold, helbredsoplysninger, seksuel orientering, race, etnicitet, politisk- og religiøs overbevisning.
- Personoplysninger kan videregives til:

DA videregiver alene personoplysninger til parter, som har til opgave at varetage forskellige nødvendige funktioner i tilknytning til Arbejdsretssystemet, herunder:

  - Arbejdsretten, Afskedigelsesnævnet, Ledernævnet,
  - Domstole (byretter, landsretter og Højesteret)
  - Tvistighedsnævnet,
  - DA's medlemsorganisationer,
  - LO
  - Rigsarkivet
- Opbevaring af personoplysninger: DA opbevarer personoplysninger indsamlet til brug for fagretlige sager, så længe, det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt i den enkelte sag, fx for at et retskrav kan fastlægges eller forsvares eller i øvrigt for at overholde gældende lovgivning, herunder hvidvaskloven, bogføringsloven og Rigsarkivets retningslinjer.

Oplysninger overføres hvert 5. år til Rigsarkivet efter Rigsarkivets retningslinjer og arkivlovens regler.

### **Behandling af personoplysninger i forbindelse med politisk interessevaretagelse**

- Formål: Politisk interessevaretagelse, medlemsservice og udarbejdelse af analyser og statistisk materiale.
- Hvilke typer personoplysninger behandler vi:
  - Almindelig personoplysninger fx: navn, adresse, alder, køn, telefonnummer, e-mail-adresse.
- Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger følger af persondataforordningens artikler: 6, stk. 1, litra a og b.
- Opbevaring af personoplysninger: DA opbevarer personoplysninger om medlemmer indsamlet til brug for politisk interessevaretagelse, så længe medlemskabet består. Dog ajourføres og slettes oplysninger om medarbejdere hos medlemmer fx hvis medarbejderen fratræder.
- DA opbevarer personoplysninger om statistik.

### **Behandling af personoplysninger i forbindelse med statistik**

- Hovedformål:

Produktion af statistik om løn- og personaleforhold på DA-området, som er nyttig for DA's medlemsorganisationer, deres medlemsvirksomheder og offentlighedens forståelse af arbejdsmarkedsforhold.
- Supplerende formål:
  - Service til indberettende virksomheder på websitet [www.NetStat.dk](http://www.NetStat.dk), hvor de kan se egne statistikdata sammenlignet med benchmarkgrupper af lignende virksomheder.
  - Statistik- og analysevirksomhed hos medlemsorganisationerne på baggrund af udsnit af datagrundlaget, som omhandler medlemsvirksomheder.
  - Analyser af arbejdsmarkedsforhold foretaget af DA eller af betroede samarbejdsparter.
  - Videregivelse af statistikdata til Danmarks Statistik for at DA kan hjælpe virksomhederne til at opfylde virksomhedernes lovgivne forpligtelse.
- Retsgrundlaget
  - Hovedformål:

Retsgrundlaget for behandlingen er, at det er nødvendigt af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse (artikel 6, stk. 1e og databeskyttelseslovens § 10).
  - Supplerende formål:

Retsgrundlaget for behandlingen er, at det er nødvendigt af hensyn til udførelse af en opgave i samfundets interesse (artikel 6, stk. 1e og databeskyttelseslovens § 10).

Hvad angår service til indberettende virksomheder og videregivelse til Danmarks Statistik, så er retsgrundlaget, at det er nødvendigt for, at DA kan forfølge en legitim interesse (artikel 6, stk. 1f).

- Vi behandler følgende personoplysninger fra virksomhedernes statistikindberetninger:
  - Person- og medarbejdersnummer
  - Ansættelses- og aflønningsforhold
  - Arbejdsfunktion
  - Fraværsperioder og fraværstimer

Endvidere beriges statistikindberetningerne med registeroplysninger om:

- Uddannelse
- Offentlige overførsler
- Arbejdsulykker
- Elevaftaler
- Bidrag og refusioner fra barselsfonde

Alle registeroplysninger er almindelige personoplysninger i databeskyttelseslovens forstand på nær nogle oplysninger om arbejdsulykker, der er følsomme.

- Statistikdata indeholdende personoplysninger kan videregives til indberettende virksomheder. Det kan ske på to måder:
  - Via [indberetning.da.dk](http://indberetning.da.dk) som et værktøj til at kvalitetssikre indberetningen herunder understøtte en dialog mellem virksomhed og DA.
  - Via [www.NetStat.dk](http://www.NetStat.dk), hvor virksomhederne kan se egne statistikdata sat i forhold til en benchmarkgruppe af lignende virksomheder. Virksomhedens egne statistikdata vil for nogle grupper blive vist for én enkelt person.

Endvidere sker der videregivelse i følgende tilfælde:

- Data indeholdende pseudonymiserede personoplysninger til DA's medlemsorganisationer for det udsnit af personer, der er ansat på den givne organisations medlemsvirksomheder.
  - Data indeholdende pseudonymiserede personoplysninger til forsknings- og analyseformål på bl.a. Danmarks Statistiks forsker- og ministerieordning.
  - Data i ubehandlet form til Danmarks Statistik og styrelsens egne selvstændige statistikker om løn, medarbejderomkostninger og fravær.
  - Videregivelse til eksterne parter i forbindelse med DA's løbende backup af systemer.
- Opbevaring af personoplysninger: DA opbevarer statistikindberetningerne og det færdige statistikgrundlag, så længe DA er statistikproducent. Opbevaringen er nødvendig for at imødekomme en fleksibel anvendelse af statistikken. Andre persondata udover de nævnte opbevares i op til 5 år af hensyn til mulighed for at revidere det færdige statistikgrundlag.

Læs mere om behandling af personoplysninger til statistik [her](#).

### **Behandling af personoplysninger i DA/LO Udviklingsfonden**

- Formål: Hovedformålet med DA/LO Udviklingsfonden er at sikre en fortsat udvikling af den danske model med vægt på en fleksibel overenskomstregulering kombineret med trygge rammer for lønmodtagernes omstilling og mobilitet. Der opkræves bidrag hos de bidragspligtige virksomheder hvert halve år for det foregående halvår. Satsen fastsættes i mæglingforslaget.
- Retsgrundlaget: DA/LO Udviklingsfonden er oprettet ved overenskomstforhandlingerne mellem DA og LO i 1973.
- Der behandles følgende oplysninger:
  - Virksomhedens CVR-nr.
  - SE-nr.
  - Navn på virksomhed
  - Adresse
  - Telefonnummer
  - Indbetaling
- Personoplysninger kan videregives til parter, som har til opgave at varetage forskellige nødvendige funktioner i tilknytning til DA/LO Udviklingsfonden. Videregivelse kan ske til:
  - Nets
  - Inkassoadvokat
  - DA's medlemsorganisationer
  - LO
- Opbevaring af personoplysninger: DA opbevarer kun oplysninger i DA/LO Udviklingsfonden så længe, det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt i den enkelte sag, eller i øvrigt for at overholde gældende lovgivning, herunder bogføringsloven.

### **Behandling af personoplysninger i Kompetencefonde.dk**

- Formål: Formålet med Kompetencefonde.dk er, at etablere en fællesadministration for opkrævning af bidrag og udbetaling af beløb i henhold til bestemmelserne om kompetencefonde til selvvalgt uddannelse for de omfattede overenskomster. Der opkræves bidrag hos de bidragspligtige virksomheder hvert halve år for det foregående halvår. Satserne fastsættes i de enkelte overenskomster. Medarbejdere og/eller virksomheder kan løbende ansøge kompetencefonde.dk om individuel refusion efter retningslinjerne i de enkelte overenskomster.

- Retsgrundlaget: Kompetencefonde.dk er oprettet i 2007 i forlængelse af overenskomstforhandlingerne.
- Der behandles følgende oplysninger - der er to typer registrering af data, henholdsvis i forbindelse med virksomhedens indberetning til kompetencefonden samt ved medarbejder og/eller virksomhedens ansøgning om refusion til uddannelse:

Virksomhedsoplysninger:

- Navn på virksomhed
- Adresse
- CVR-nr.
- SE-nr.
- Indberetter-kontaktperson/e-mail
- Refusionskontaktperson/e-mail i virksomheden

Lønmodtageroplysninger:

- Navn
- CPR-nr.
- Ansættelsesdato
- Lønoplysninger
- Trækprocent
- Informationer om refusionsberettiget kursus (antal dage, udbyder, transport mv.).

Personoplysninger kan videregives til parter, som har til opgave at varetage forskellige nødvendige funktioner i tilknytning til Kompetencefonde.dk. Videregivelse kan ske til:

- Nets
  - DA's medlemsorganisationer
  - Fagforbund under LO
  - Uddannelsesnævnet
- Opbevaring af personoplysninger: Der opbevares kun oplysninger i Kompetencefonde.dk så længe, det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt i den enkelte sag jf. overenskomstens bestemmelser, eller i øvrigt for at overholde gældende lovgivning, herunder bogføringsloven.

### **Behandling af personoplysninger i DA-Udligning**

- Formål: DA-Udligning er betegnelsen for den ordning, der udligner udgifterne til løn mv. under barsel på hele DA/LO-området. Udligningen gennemføres som en udligning mellem alle decentrale barselsudligningsordninger på DA/LO-området. Udligningen sker en gang årligt efter et fælles udligningsgrundlag og er baseret på en opgørelse af refusionsudgifter og antal fuldtidsbeskæftigede i de enkelte barselsudligningsordninger. Til brug for den årlige

udligning, herunder i opgørelsen af antal fuldtidsbeskæftigede i de enkelte barselsudligningsordninger, behandles oplysninger om virksomhedernes medlemstilhørsforhold (arbejdsgiverforening) samt oplysninger om elever i medlemsvirksomhederne.

- Retsgrundlaget: Lov om barseludligning på det private arbejdsmarked.
- Der behandles følgende oplysninger: Der udsendes virksomhedslistor til medlemsorganisationerne med henblik på validering af vægte for de medlemmer, der er medlem af flere arbejdsgiverforeninger (barselsudligningsordninger). Og der sendes arbejdsgiveroplysninger til AUB, der beriger med CPR-numre på elever. Danmarks Statistik opgør herefter den samlede beskæftigelse i hver barselsudligningsordning ekskl. elever (disse indgår ikke i DA-Udligning).

Virksomhedsoplysninger:

- Navn på virksomhed
- CVR-nr.
- Medlemstilhørsforhold og vægt

Eleveoplysninger:

- CPR-nr.
  - Beskæftigelsesgrad
- Personoplysninger kan videregives til parter, som har til opgave at varetage forskellige nødvendige funktioner i forbindelse med den årlige udligning i DA-Udligning. Videregivelse kan ske til:
    - AUB (arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag)
    - Danmarks Statistik
    - DA's medlemsorganisationer
  - Opbevaring af personoplysninger: Der opbevares kun oplysninger så længe, det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt i den enkelte sag, eller i øvrigt for at overholde gældende lovgivning, herunder bogføringsloven.

### **Behandling af personoplysninger i Arbejdsgivernes Centrale Ferieregister (ACF)**

- Formål: DA stiller et elektronisk feriekortsystem (ACF) til rådighed for medlemsvirksomheder under DA til brug for medlemsvirksomhedernes administration af feriekort for timelønsansatte og funktionærer. Feriedata indberettes løbende af medlemsorganisationen, medlemsvirksomheden selv som dataansvarlig eller via dennes lønbureau til det elektroniske feriekortsystem, ACF.

- Retsgrundlaget: I henhold til kollektiv overenskomst er der indgået aftale med modstående forbund om, at medlemsvirksomheder af en arbejdsgiverorganisation under DA skal benytte feriekort.

- Der behandles følgende oplysninger:

Generelt for alle indberetninger er følgende oplysninger:

- Medlemsvirksomhed
- Navn
- CVR-nr.
- SE-nr.
- Indberetter kontaktperson
- Lønafdeling
- Lønssystem og -version
- Udbyder-id
- System-id

Lønmodtageroplysninger:

- Navn
- Medarbejdersnummer
- CPR-nr.
- Titel
- Start feriedato
- Antal dage
- Optjeningsår
- Tiltrådt dato/fratrådt dato
- MO-kode/FO-kode
- Indberetningstype (optjening eller nedskrivning)
- SH-saldo nettobeløb/bruttobeløb
- Feriesaldo nettobeløb/bruttobeløb
- Fritvalgssaldo netto/brutto
- Feriale beløb (valuta)
- Udbetalingskode (herunder død eller sygdom).
- Optjeningsår
- Optjeningsperiode
- FH-kode
- Betalingsinfo



- Funktionær- eller timelønsarbejder
- Fem eller seks dages arbejdsuge
- Lønmodtagerens adresse/virksomhedens adresse
- Feriepenge og antal feriedage

Personoplysninger kan videregives til parter, som har til opgave at varetage forskellige nødvendige funktioner i tilknytning til feriepengesystemet. Videregivelse kan ske til:

- Feriepengeinfo (ATP)
  - DA's medlemsorganisationer
  - E-boks (virksomheder der benytter FH1 og FH2)
- 
- Opbevaring af personoplysninger: Der opbevarer kun oplysninger så længe, det ud fra en konkret vurdering skønnes nødvendigt i den enkelte sag, eller i øvrigt for at overholde gældende overenskomst og lovgivning, herunder ferieloven og bogføringsloven.

## Registreredes rettigheder

Databeskyttelsesforordningen indeholder en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger.

Ønsker du som person at gøre brug af dine rettigheder kan du kontakte DA på [da@da.dk](mailto:da@da.dk).

### Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

### Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

### Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

### Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra

opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

#### Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger.

*Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.*

#### Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

#### **Klage til Datatilsynet**

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

#### **Dokumentoplysning**

Dette er version 1 af Dansk Arbejdsgiverforenings persondatapolitik skrevet 25. maj 2018.